

Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Gereformeerde kerk “De Brug” van Sprang Capelle e.o.

De plaatselijke regeling is een lokale aanvulling en uitwerking van de ordinantiën van de PKN. Deze ordinantiën staan in orde boven de plaatselijke regeling. Relevante ordinantiën zijn cursief in deze Plaatselijke Regeling opgenomen.

ORDINANTIE 4 (versie januari 2023)

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;*
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;*
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;*

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;*
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad*
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.*

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Inhoud

Paragraaf Inhoud

- | | |
|------|---|
| 1. | Leden |
| 2. | Samenstelling van de kerkenraad, moderamen en werkgroepen |
| 3.1. | Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i> |
| 3.2. | Verkiezing van ouderlingen en diakenen |
| 3.3. | Verkiezing van predikanten |
| 4 | De werkwijze van de kerkenraad |
| 5 | De kerkdiensten |
| 6.1. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden, kerkrentmeesterlijk |
| 6.2. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden, diaconaal |
| 6.3. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden, begrotingen, jaarrekeningen. |

Vaststelling

De eerste plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 2 april 2007 en is vanaf deze datum geldig.

Een gewijzigde plaatselijke regeling is vastgesteld op 12 augustus 2013.

De huidige gewijzigde plaatselijke regeling is vastgesteld op

ORDINANTIE 2 DE GEMEENTEN

I. WIE TOT EEN GEMEENTE BEHOREN

Artikel 1. Algemeen

1. Een gemeente is de gemeenschap die, geroepen tot eenheid, getuigenis en dienst, samenkomt rondom Woord en sacramenten.

Artikel 2. De gemeenschap van de gemeente

1. Tot de gemeenschap van een gemeente behoren:

- als leden: de gedoopten die in de gemeente zijn opgenomen; leden die openbare belijdenis van het geloof hebben afgelegd worden aangeduid als belijdende leden, de anderen als doopleden;

- als gastleden: de gedoopten die als lid ingeschreven zijn in een andere kerkgemeenschap en op hun verzoek als zodanig in de gemeente zijn opgenomen, naar regels in generale regeling 3 gesteld;

- als niet-gedoopten: de niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden, voor zover de ouders of wettelijke vertegenwoordigers daartegen geen bezwaar maken.

- als vrienden: degenen die blijk geven van verbondenheid met de gemeente en op hun verzoek als zodanig zijn opgenomen.

§ 1. Leden.

Allen die tot voornoemde ledengroepen behoren hebben alle daarvoor geldende rechten en plichten. Daarbij wordt niemand op enige wijze buitengesloten

§ 2. Samenstelling van de kerkenraad, moderamen en Werkgroepen.

1. **A. Kerkenraad** - De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

| | Huidige situatie |
|-----------------------------|------------------|
| Predikant | 1 |
| Ouderlingen | |
| - Voorzitter | 1 |
| - Scriba | 1 |
| - Pastoraal ouderling | 2 |
| - Jeugdouderling | 1 |
| Ouderlingen-kerkrentmeester | 2 |
| Diakenen | 4 |
| Totaal | 12 |

1. **B. Moderamen** - Het moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

| | |
|--|---|
| Predikant | 1 |
| Voorzitter | 1 |
| Scriba | 1 |
| Afgevaardigde pastoraat | 1 |
| Afgevaardigde college van diakenen | 1 |
| Afgevaardigde college van kerkrentmeesters | 1 |
| Totaal | 6 |

1. **C. Werkgroepen**

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

sectieteams:

- 4 Sectieteams, bestaande uit een pastoraal ouderling, diaken en contactpersonen

taakgroepen

- Jeugdraad: jeugdouderling en gemeenteleden
- ZWO: diaken en gemeenteleden,
- Eredienst: predikant en gemeenteleden

2.2. Vaste adviseurs

Een (emeritus)-predikant of kerkelijk werker die is aangesteld voor een vaste opdracht in de gemeente, b.v. pastoraat, neemt als vaste adviseur deel aan de kerkenraadsvergaderingen.

§ 3.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

3.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn stemgerechtigd de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. Gastleden worden in deze gelijkgesteld met de leden.

3.1.2. Regels voor het stemmen

- a. Indien het aantal namen op de lijst gelijk of kleiner is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden geschiedt de stemming schriftelijk.
- c. Verkozen zijn diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die daarbij de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- d. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- e. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

3.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 3.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

3.2.1 Het werven van ouderlingen en diakenen vindt plaats in het eerste trimester. Na de verkiezing vindt de bevestiging zo mogelijk plaats in mei of juni.

3.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

3.2.3. Indien er meer kandidaten zijn dan vacatures worden ouderlingen en diakenen gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

§ 3.3 Verkiezing van predikanten

3.3.1. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 4. De werkwijze van de kerkenraad, het moderamen en de werkgroepen

4.1. Werkwijze vergaderingen.

De vergaderingen van kerkenraad, moderamen, werk-/taakgroepen en gemeentevergadering worden per kalenderjaar opgenomen in een vergaderschema. Het doel van dit schema is om conflicterende vergaderingen te vermijden en om maximale deelname aan de vergaderingen te bevorderen. Dit schema is niet dwingend; in voorkomend geval mag hiervan worden afgeweken, waarbij rekening moet worden gehouden met voornoemde doelstelling.

4.2. De kerkenraad vergadert tenminste 6 maal per jaar. Het moderamen vergadert in de regel 6 maal per jaar.

4.3. De vergaderingen van de kerkenraad en het moderamen worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door de scriba, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda) en de toezending van de te behandelen stukken.

4.4. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld. Dit wordt als concept aan de leden van de vergadering toegezonden voor commentaar, waarna het in de eerstvolgende vergadering door desbetreffende vergadering formeel wordt vastgesteld.

4.5. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

4.6. Het lopend archief van de kerkenraad, het moderamen (en het archief van de voormalige kleine kerkenraad) berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de overige archieven van de gemeente.

4.7. Verkiezing moderamen.

De jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering na de zomervakantie. In deze vergadering worden ook de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

4.8. De gemeente kennen in en horen over.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente moet kennen in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt of middels een losse convocatie en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

4.9. Taken van de werkgroepen.

sectieteams

De gemeente bestaat uit 4 secties. Een sectieteam bestaat uit een coördinator/pastoraal ouderling, een diaken en contactpersonen. De coördinator/pastoraal ouderling is verant-

woordelijk voor het bijeenroepen van het team en voor de registratie bespreking van de afgelegde bezoeken.

De sectieteams hebben als taak de betrokkenheid bij kerk en geloof van de gemeenteleden in hun sectie te bevorderen door

- uitwisselen van ervaringen
- doorgeven van informatie
- toerusten van elkaar
- contact onderhouden met de kerkenraad/dominee
- organiseren van activiteiten per sectie

taakgroepen

- Taakgroep Jeugdraad heeft als taak de jeugd bij de Kerk en de Kerk bij de jeugd te betrekken.

- Taakgroep ZWO heeft als taak de buitenlandse quota bijeen te brengen, de gemeente te betrekken bij dit werk en solidariteit over de grenzen te bevorderen.

- Taakgroep Eredienst heeft als taak het voorbereiden en meewerken aan bijzondere erediensten alsmede de kerkenraad te adviseren over de inrichting van de erediensten.

4.10. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bovendien bijstaan door de navolgende commissies:

- orgelcommissie,
- kostergroep,
- bloemencommissie,
- verjaardagsfonds,
- oppasdienst,
- kerkblad Kontakt,
- beamerteam,
- webteam.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de gereformeerde kerk *de Brug* aan de Heistraat 4 te Sprang-Capelle.

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen mogen belijdende leden de doopvragen beantwoorden. Ook van een ouderpaar bestaande uit een belijdend lid en een dooplid mogen beiden de doopvragen beantwoorden, indien bij het doopgesprek de serieuze wens hiertoe is gebleken.

5.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Een levensverbintenis kan als een verbond van liefde en trouw tussen twee mensen voor Gods aangezicht worden (in)gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegd, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en zo mogelijk een aankondiging in het kerkblad Kontakt.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden en een aantal toegevoegde leden.

6.1.2. Van de 3 kerkrentmeesters zijn er tenminste 2 ouderling. De overige leden zijn geen ouderling.

6.1.3. Het college van kerkrentmeesters kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede hun plaatsvervangers.

6.1.4. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.1.5. De penningmeester en boekhouder zijn bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester van het College van Kerkrentmeesters gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter/ secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 4 leden en kan uitgebreid worden met een of meer toegevoegde leden.

6.2.2. Het college van diakenen kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede hun plaatsvervangers.

6.2.3. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter/ secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. De gemeenteleden dienen in de gelegenheid te worden gesteld om hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

6.3.2. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken gepubliceerd in een jaarverslag, dat wordt gedistribueerd samen met het kerkblad. Tegelijkertijd wordt de gemeente opgeroepen in een gemeentevergadering hierover haar oordeel te geven.

De definitieve vaststelling vindt plaats in de eerste vergadering van de kerkenraad, volgend op de gemeentevergadering.

Ondertekening

Aldus te Sprang-Capelle vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van

.....(datum)

....., preses

....., scriba